



Für die Elternzeitvertretung unseres Teams Kunden – und Lieferantenmanagements suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter Kunden- und Lieferantenmanagement (m/w)

Ihr Tätigkeitsbereich:

Sie sind für das Durchführen des Kunden- und Lieferantenmanagements verantwortlich. Dabei stimmen Sie sich eng mit der internen Fertigungsplanung und den Kooperationspartnern ab. Insbesondere haben Sie die Terminverfolgung und die Lagerbuchungen im Blick und sind für die Rechnungsprüfung verantwortlich.

1. Abstimmen der Planung mit den Fertigungsbereichen und Erstellen der Auftragsbestätigung und Überwachen der Liefertermineinhaltung
2. Übernehmen der vorabgestimmten Kundenaufträge in das PPS-System
3. Mitwirken an Korrekturmaßnahmen
4. Einkauf von Leistungen externer Kooperationspartner
5. Erarbeiten von Bestellunterlagen und Lieferplänen sowie Kontrolle der Leistungsabwicklung
6. Rechnungsprüfung
7. Überwachung von Lager- und Umlaufbeständen, Bestandskontrollen sowie Inventuren

Ihr Profil

Wir erwarten von Ihnen ein abgeschlossene Berufsausbildung (kaufmännische/technische). Ihre Erfahrungen bei der Disposition von Kundenaufträgen runden Ihr Qualifikationsprofil ab. Die englische Sprache beherrschen Sie sicher in Wort und Schrift.

Weiterhin überzeugen Sie durch Ihr freundliches und sicheres Kommunikationsverhalten, durch Organisationstalent, Ihr analytisches Denkvermögen, Belastbarkeit und mit Ihrer Teamfähigkeit.

Unser Angebot:

Es erwartet Sie eine interessante und verantwortungsvolle Arbeitsaufgabe in einem renommierten Unternehmen mitten im Erzgebirge. Eine hohe Kompetenz und innovative Produkte sowie eine gute Marktposition versprechen eine perspektivenreiche Unternehmensentwicklung. Sie arbeiten in einem Unternehmen, in dem Ihr Engagement anerkannt wird. Eigenverantwortung und Teamgeist ergänzen sich. In unserem Firmentarifvertrag haben wir attraktive Rahmenbedingungen für eine erfolgreiche Zusammenarbeit geschaffen.

Die Stellenausschreibung erfolgt für eine Mutterschutz- bzw. Elternzeitvertretung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und der Angabe des frühesten Eintrittstermins. Für Rückfragen zur Bewerbung stehen wir Ihnen jederzeit gern zur Verfügung.

Kontaktdaten:

Eisenwerk Erla GmbH

Anke Lamm - Leiterin Personal
Gießereistraße 1
08340 Schwarzenberg
Telefon: 03774 123 316
E-Mail: bewerbung@jkm-erla.com